

Antrag auf **Einrichtung** eines HTW-Accounts für **Beschäftigte**



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

Rechenzentrum

Zentraleinrichtung
Hochschul-
rechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525
Telefax:
+49 30 5019-48-2525
E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Lesen Sie bitte zunächst folgende Hinweise:

Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über Ihren **Fachbereich/Ihre Einrichtung** an das Hochschulrechenzentrum (HRZ) weitergeleitet werden.

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie anschließend gegen Vorlage eines Identitätsnachweises (z.B. Ausweis, Pass oder beglaubigte Urkunden) von Ihrem/Ihrer Verantwortlichen.

Die Bearbeitung des Loginantrages durch das HRZ erfolgt **innerhalb von etwa 3 Tagen**.

Alle Felder sind **gut leserlich** - in **Druckschrift** - auszufüllen!

Informationen zu Ihrer Person

Anrede: Herr / Frau

Titel:

Vorname:

Nachname:

Matrikelnummer :
(sofern vorhanden)

Geburtsdatum: Tag Monat Jahr

Informationen zur Anstellung

Abteilung / Projekt:

Verantwortliche/-r:

Vertragsbeginn: Tag Monat Jahr

Vertragsdauer: unbefristet

befristet bis: Tag Monat Jahr

- Art der Tätigkeit: (Mehrfachauswahl möglich)
- Angestellte/-r in der Verwaltung
 - Laboringenieur/-in
 - Professor/-in
 - Tutor/-in
 - Sonstiges: _____

Bestätigung Ihrer Daten

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und stimme deren elektronischer Speicherung für interne Verwaltungszwecke der HTW Berlin zu. Ich habe keinen weiteren Antrag abgegeben.

Unterschrift (Verantwortliche/-r)

Datum und Unterschrift (Antragsteller/-in)

Bearbeitungsvermerk durch das Hochschulrechenzentrum (HRZ) - Nur vom HRZ-Personal auszufüllen -

Datum der Loginerfassung:

Tag Monat Jahr

Bearbeiter/-in

Bemerkung: