

Telefondienstauftrag der HTW Berlin



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

Rechenzentrum

Zentraleinrichtung
Hochschulrechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525

Telefax:
+49 30 5019-48-2525

E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Webseite:
<http://www.rz.htw-berlin.de>

Hinweise:

- Füllen Sie den Antrag vollständig aus.
- Abgabe des Antrages:
 - **persönlich** im Hochschulrechenzentrum (HRZ), **per Fax** oder **per Briefpost** an die **neben stehende Anschrift/Nummer**
- Die Bearbeitung des Telefondienstauftrages durch das HRZ erfolgt **innerhalb von circa 5 Tagen!**

Alle Felder sind **gut leserlich** - in **Druckschrift** - auszufüllen!

Informationen zu Ihrer Person

Anrede: Herr / Frau

Vorname:

Nachname:

HRZ-Login:
(Voraussetzung)

Informationen zum Antrag

Art des Auftrages: Neueinrichtung
 Änderung: Tel.-Nr.:

Einrichtungsort:
(Standort/Gebäude/Raum)

Fachb./Abteil., OKZ:

Dauer der Nutzung: unbefristet
 befristet bis
Tag ■ Monat ■ Jahr

Bemerkungen und Hinweise (Besondere Anschlusswünsche etc.):

Informationen zum Drittmittel-Projekt

Diese Felder sind nur auszufüllen, wenn das Telefon für ein Drittmittel-Projekt vorgesehen ist!

Drittmittel-Projektname:

Kostenstelle:

Bestätigung Ihrer Daten

Mir ist bekannt, dass bei den von meinem Telefonanschluss geführten Gesprächen die Verbindungsarten (Nebenstellen-Nr., Datum, Uhrzeit, Verbindungsdauer, Verbindungsentgelt) entspr. § 5 IVG u. § 28 Abs. 1 BDSG in der TK-Anlage gespeichert werden. Dabei wird die Zielrufnummer entspr. des Datenschutzes um die letzten vier Ziffern verkürzt dargestellt. Grundlage der Verarbeitung von Verbindungsdaten ist die Telekommunikations-Datenschutzverordnung über den Einsatz und Betrieb digitaler Telefonanlagen vom 20. Juni 2002. Die Daten werden spätestens nach Ablauf von drei Monaten gelöscht.

Datum und Unterschrift (Antragsteller/-in)

Vom Standard abweichende Dienste und Berechtigungen

Begründung:

(ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen)

Unterschrift (Leiter/-in)
(bei Abweichung vom Standardauftrag)

Hinweise zu den möglichen Diensten und Berechtigungen:



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

Rechenzentrum

Zentraleinrichtung
Hochschulrechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525

Telefax:
+49 30 5019-48-2525

E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Webseite:
<http://www.rz.htw-berlin.de>

pro Gerät ein Antrag

HRZ Login Voraussetzung

Erweiterte Hausberechtigung :

- Beratungsräume
- Haustelefone
- Labortelefone

Deutschlandberechtigung :

- Beschäftigte

Weltberechtigung :

- Professoren / Professorinnen
- Leiter/-in Fachbereiche und Organisationseinheiten mit den dazugehörigen Sekretariaten
- Hochschulleitung mit den dazugehörigen Sekretariaten
- International Office

Dienstliche Ferngespräche von Beschäftigten der HTW, die keine Selbstwählberechtigung erhalten, können in der jeweiligen Vermittlungen (Treskowallee: 2000, Wilhelminenhof: 3000) oder über das jeweilige Sekretariat angemeldet und von dort vermittelt werden.

Alle über den üblichen Standard (x) hinausgehenden Anträge zu besonderen Dienstmerkmalen und Berechtigungen müssen unter dem Aspekt der sparsamen und wirtschaftlichen Bewirtschaftung der Mittel ausführlich begründet werden. Dabei ist das dienstliche Erfordernis und die Unabdingbarkeit für den Antrag auf Selbstwählverkehr auch unter Berücksichtigung der regulären Möglichkeiten der Vermittlung von Gesprächsverbindungen über die Sekretariate und die Telefonzentralen darzulegen.

Freigesetzte Zielrufnummern im erweiterten Hausanschluss sind die z.B Notrufnummern 110 und 112.

Notwendige und begründete Berechtigungsarten sowie die Nutzung besonderer Dienste sollen hierdurch nicht unterbunden werden, sondern nachvollziehbar belegbar gemacht werden.

Grundsätzlich unterbunden sind Wählverbindungen zu Sonderdiensten (0190xxx, 090xxx) zu Call by Call-Anbietern (010xxx) und zu den Telefonauskünften (11xxx).

Grundlage für die Teilnahme am Fernsprechverkehr bildet die Berechtigungsregelung im Fernsprechverkehr der HTW. Hinweise zur Berechtigungsregelung im dienstlichen Fernsprechverkehr sowie zur Regelung für das Führen von Privatgesprächen entnehmen Sie bitte der Regelung im HTW-WEB (<http://www.htw-berlin.de>).

Änderungen sind der Zentraleinrichtung Rechenzentrum mitzuteilen. Das betrifft insbesondere Umzüge von Beschäftigten in andere Räume, Namensänderungen und Neuzugänge. Dafür können Sie die E-Mailadresse telefon@htw-berlin.de nutzen.