

# Antrag auf **Einrichtung** eines HTW-Accounts für Lehrbeauftragte



Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Berlin

Rechenzentrum

Zentraleinrichtung  
Hochschul-  
rechenzentrum  
Benutzerservice

Treskowallee 8  
10318 Berlin

Telefon:  
+49 30 5019-2525  
Telefax:  
+49 30 5019-2798  
E-Mail:  
it-helpcenter@htw-berlin.de

## Lesen Sie bitte zunächst folgende Hinweise:

Der Antrag muss **vollständig ausgefüllt** und über Ihren **Fachbereich/Ihre Einrichtung** an das Hochschulrechenzentrum (HRZ) weitergeleitet werden.

Ihre Zugangsdaten erhalten Sie anschließend gegen Vorlage eines Identitätsnachweises (z.B. Ausweis, Pass oder beglaubigte Urkunden) von Ihrem/Ihrer Verantwortlichen.

Die Bearbeitung des Loginantrages durch das HRZ erfolgt **innerhalb von etwa 3 Tagen**.

Alle Felder sind **gut leserlich** - in **Druckschrift** - auszufüllen!

## Informationen zu Ihrer Person

Anrede:  Herr /  Frau

Titel:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:  Tag  Monat  Jahr

## Informationen zu Ihrem Lehrauftrag

Lehrauftrag für das  Wintersemester (oder)  Sommersemester

im Jahr:

Fachbereich (FB)  FB1  FB2  FB3  FB4  FB5  
oder Einrichtung:  
(bitte zuständiges ankreuzen)  ZE Fremdsprachen  ZE Fernstudium und Weiterbildung

Verantwortliche Ansprechperson in Ihrer Verwaltung:   
Name wird im FB/Einrichtung eingetragen

## Bestätigung Ihrer Daten

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und stimme deren elektronischer Speicherung für interne Verwaltungszwecke der HTW Berlin zu. Ich habe keinen weiteren Antrag abgegeben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Verantwortliche/-r)

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift (Antragsteller/-in)

## Bearbeitungsvermerk durch das Hochschulrechenzentrum (HRZ) - Nur vom HRZ-Personal auszufüllen -

Datum der Loginerfassung:

Tag  Monat  Jahr

\_\_\_\_\_  
Bearbeiter/-in

## Bemerkung: