

Antrag auf **Einrichtung** eines **virtuellen Webservers** im HRZ der HTW Berlin

Seite 1/2

Hinweise:

- **Füllen Sie den Antrag vollständig aus.**
- **Abgabe** des Antrages:
 - **persönlich** im HRZ, **per Fax** oder **per Briefpost** an die **neben stehende Anschrift/Nummer**
- Die in Punkt 2 und 6 genannten Personen werden per E-Mail über den Bearbeitungsstand informiert.
- **Dieser Antrag ist ausschließlich von Angehörigen der HTW zu nutzen.**

Zentraleinrichtung
Hochschul-
rechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon: +49 30 5019-2525
Telefax: +49 30 5019-2798

Alle Felder sind gut leserlich in **Druckschrift** auszufüllen!

1. Projekt/Einsatzzweck

2. Verantwortliche(r) Professoren/Lehrbeauftragte

Name:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>
Fachbereich:	<input type="text"/>	Fachbereich:	<input type="text"/>

3. gewünschter Servername

- _____ .htw-berlin.de
- _____ *(bitte kurz begründen)

Externe Domain erforderlich (z. B. www.beispielprojekt.de)

Begründung

*bei der Wahl eines Servernamens außerhalb der "htw-berlin.de" Domain entstehen Kosten für die Einrichtung des Servernamens, die aus Ihren Projektmitteln finanziert werden müssen.

4. verfügbare Speicherkapazität

- 1 Gigabyte
- _____ (bitte kurz begründen)

Begründung

Antrag auf **Einrichtung** eines **virtuellen Webservers** im HRZ der HTW Berlin

Seite 2/2

Alle Felder sind gut leserlich in **Druckschrift** auszufüllen!

Zentraleinrichtung
Hochschul-
rechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon: +49 30 5019-2525
Telefax: +49 30 5019-2798

5. Zeitrahmen

- 12 Monate ab Einrichtungstag*
- _____ (bitte kurz begründen)

Begründung

*ohne begründete Verlängerung wird der Webserver nach diesem Zeitraum entfernt und die Daten werden gelöscht. Bei einer gewünschten Verlängerung des Zeitrahmens informieren Sie uns bitte vor Ablauf der Frist den Systemadministrator per E-Mail unter webmaster@htw-berlin.de.

6. Zugriffsberechtigte zur Seitenaktualisierung (per SCP)

Name, Vorname

Login bzw. Matrikelnummer

7. Serverstatistik

- Zugriffsstatistik soll geführt werden

8. Datenbank

- Datenbank (MySQL) soll eingerichtet werden

Datum

Unterschrift des Verantwortlichen

Dokument drucken