

Antrag auf Einrichtung eines Arbeitsbereiches im HTW-Wiki



Lesen Sie bitte zunächst folgende Hinweise:

Alle Felder sind gut leserlich - in Druckschrift - auszufüllen!

Der Antrag muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben von Ihrem Fachbereich/
Ihrer Abteilung oder Zentraleinrichtung an das Hochschulrechenzentrum (HRZ)
weitergeleitet werden.

Bitte beachten Sie, daß dieses Wiki ausschließlich als Arbeitsplattform für die
Hochschul- bzw. Fachbereichsverwaltung verwendet werden darf. Demensprechend
haben nur Mitarbeiter und studentische Hilfskräfte der HTW Zugang zum Wiki.

Bei Rückfragen steht ihnen das IT-Helpcenter gerne zur Verfügung.

Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

[Rechenzentrum](#)

Zentraleinrichtung
Hochschulrechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525
Telefax:
+49 30 5019-2798
E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Informationen zum Bereich

Bereichsname:

Beschreibung:

Laufzeit: 12 Monate nach Einrichtung

Begründung für eine andere Laufzeit:

Bereichsverantwortliche

Inhaltlich

Administrativ

Vor- & Nachname:

Benutzername:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

FB/ZE:

Gruppen

Möchten Sie Benutzer zu Gruppen zusammenfassen, dann tragen Sie Ihre gewünschten Gruppen ein. Gruppen haben immer einen Gruppennamen, eine Gruppenbeschreibung und eine eindeutige Nummer. Der Gruppename sollte an den Bereich angelehnt sein und seine Funktion widerspiegeln. Die Beschreibung erklärt die Funktion und Bedeutung der Gruppe. Die Nummer identifiziert später die Gruppe bei der Benutzerzuweisung, es bietet sich eine aufsteigende Nummerierung an (angefangen von Eins). Die Benutzer einer Gruppe werden im Teil Benutzer spezifiziert.

Warum Gruppen?

Mit den Gruppen können Sie Beschränkungen bequem vornehmen, Sie müssen nicht jeden Benutzer einzeln Berechtigen, sondern nur die Gruppe. Haben Sie Beschränkungen für eine Gruppe gesetzt und soll ein Benutzer generell nicht mehr Zugriff auf die Gruppen freigegebenen Seiten haben, so entfernt man den Benutzer nur aus der Gruppe.

Gruppen haben den Nachteil, dass sie nicht von Ihnen bearbeitet werden können. Dafür müssen Sie uns Ihre Wünsche mitteilen.

Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

[Rechenzentrum](#)

Zentraleinrichtung
Hochschulrechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525
Telefax:
+49 30 5019-2798

E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Nummer

Name

Beschreibung

Antrag auf Einrichtung eines Arbeitsbereiches im HTW-Wiki



Benutzer

Wenn Sie keine Gruppen haben, benötigen Sie auf jeden Fall Benutzer, andernfalls können nur Sie Ihren Bereich mit Inhalt füllen.

Bei den Benutzern müssen der vollständige Name, Benutzername und eventuell die Gruppennummern angegeben werden. Tragen Sie die gewünschten Gruppennummern getrennt mit einem Komma in das Feld "Gruppen". Soll ein Benutzer in allen Gruppen sein, so tragen Sie "ALLE" in das Feld ein.

Der Benutzername ist für die Verarbeitung des Antrags essentiell. Geben Sie den Benutzernamen nicht an, so verzögert sich die Bearbeitung des Antrags. Wissen Sie den Benutzernamen einer Person nicht, so geben Sie bitte ebenfalls den Titel der Person im Feld "Name", wie Professor, Doktor UND in das Feld "Benutzername" den/die FB/ZE an.

Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

[Rechenzentrum](#)

Zentraleinrichtung
Hochschulrechenzentrum
Benutzerservice

Treskowallee 8
10318 Berlin

Telefon:
+49 30 5019-2525
Telefax:
+49 30 5019-2798
E-Mail:
it-helpcenter@htw-berlin.de

Gruppen

Name

Benutzername

Bestätigung der Daten

Mit der Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und stimmen deren Speicherung in elektronischen Dateien zu internen Verwaltungszwecken der HTW zu.

Datum/
Unterschrift

Inhaltlich Verantwortliche/r

Administrativ Verantwortliche/r